

SOGGIORNI ESTIVI 2020

Alberghi e Residence

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

In considerazione dell'eccezionale ed imprevista emergenza sanitaria, quest'anno i soggiorni estivi hanno subito un inevitabile slittamento. Ed infatti, solo una volta trascorsa la fase più acuta dell'emergenza e ripristinata la mobilità sul territorio nazionale, almeno in principio, è stato possibile avviare l'iniziativa. Peraltro, ARCAL-RAI ha proceduto a confermare le Convenzioni in essere unicamente con le strutture che abbiano dichiarato l'adeguamento alla normativa ed alle specifiche prescrizioni imposte per fronteggiare la situazione epidemiologica in atto, ferma restando la responsabilità dei comportamenti individuali di tutti coloro che, a qualunque titolo (dipendenti, familiari, invitati, ecc.) intendano aderire all'iniziativa.

Ciò premesso, illustriamo di seguito le condizioni e le modalità di partecipazione, che confermano in larga parte quelle già in vigore negli anni precedenti, con la principale variazione consistente nella concessione di una rateazione per un massimo di n. 4 rate mensili e nell'assenza di qualsiasi contribuzione individuale a carico dell'azienda.

A) - COMPILAZIONE DEL MODULO

Gli interessati a partecipare ai soggiorni estivi dovranno effettuare la prenotazione on-line attraverso il sito www.raipace.rai.it/pagine/welfare-benefiti - nell'ambito di "ATTIVITA' E INIZIATIVE, Attività Sociali e Arcal — link Sito Web - "Richiesta Soggiorni" ove saranno adeguatamente supportati da una guida (dimostrazione d'uso); esclusivamente i pensionati e coloro che non hanno in dotazione una postazione web potranno compilare manualmente il consueto modello per la richiesta dei soggiorni.

La domanda di prenotazione, ove fosse manuale, dovrà riportare, in modo chiaro e leggibile, rispettando rigorosamente gli spazi riservati a ciascuna informazione (con avvertenza che in caso di omissione o incompletezza della domanda, la stessa non sarà presa in considerazione):

- a) la data di compilazione;
- b) la matricola;
- c) il soggiorno prescelto indicando il nome della località, della struttura e il periodo;
- d) il cognome ed il nome, il codice fiscale, la società di appartenenza (RAI o CONSOCIATE) e la sede;
- e) il numero telefonico dell'ufficio, dell'abitazione e del cellulare, l'indicazione della residenza, l'indirizzo dettagliato dell'ufficio e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (attraverso tali dati verranno successivamente comunicate le accettazioni, pertanto se ne raccomanda in modo particolare la chiarezza dell'indicazione);
- f) i dati anagrafici dei partecipanti al soggiorno, **compresi quelli dell'iscritto principale se partecipa al soggiorno**, e precisamente:
 - cognome e nome;

- sesso;
 - data di nascita;
 - grado di parentela con l'iscritto principale ovvero l'indicazione *dipendente o pensionato*;
 - categoria di iscrizione all'ARCAL-RAI (A - B);
- g) allotment richiesto in relazione alle tipologie previste dalla circolare;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa privacy (v. clausole riportate sul retro del modulo).

Il modulo cartaceo di prenotazione prevede un numero massimo di partecipanti; qualora l'interessato debba indicarne degli altri, può proseguire l'elencazione su un successivo modulo da unire al primo.

Il modulo può essere reperito presso le Sezioni Arcal ovvero può essere stampato dal sito intranet della comunicazione interna, all'indirizzo www.raiplace.rai.it/pagine/welfare-e-benefit/attivita-sociali-arcal nella sezione "modulo"

La compilazione della domanda on-line: sul sito www.raiplace.rai.it/pagine/welfare-e-benefit/attivita-e-iniziative/attivita-sociali-arcal link "sito web" è possibile compilare la richiesta; i dati da indicare sono ovviamente gli stessi previsti nella compilazione manuale con l'unica differenza che i campi da inserire vengono già proposti dal sito e l'utente dovrà solo "cliccare" su quello che vorrà selezionare o digitare eventuali dati richiesti negli appositi spazi (es.: n. telefono, nome degli ospiti, etc. etc.). Particolari richieste alla struttura potranno essere inserite nel riquadro delle note, purché compatibili con le indicazioni riportate sul catalogo. La mancata compilazione dei campi obbligatori non consentirà il prosieguo dell'operazione.

Considerato il ritardo nell'avvio dell'iniziativa per l'anno 2020, dovuto alla situazione emergenziale ed il ridotto termine di conferma della partecipazione di cui alla successiva lett. P), si consiglia di privilegiare la modalità di adesione on line.

N.B.: Si prega di attenersi scrupolosamente alle modalità di compilazione illustrate in tale paragrafo e alle regole generali indicate nella presente circolare che valgono anche per la compilazione on-line.

B) - FAMILIARI NON ISCRITTI ALL'ARCAL O INVITATI

La partecipazione di familiari non iscritti all'ARCAL (o invitati) è soggetta alle seguenti condizioni:

- a) se la partecipazione degli invitati è condizione indispensabile per l'effettuazione del soggiorno da parte del richiedente, essi vanno elencati nel modulo presentato dallo stesso: in tal caso il punteggio ai fini della graduatoria viene azzerato;
- b) se la partecipazione degli invitati non è condizionante per l'effettuazione del soggiorno, **per essi va compilata una prenotazione separata:** in tal caso verrà azzerato il punteggio relativo alla richiesta di soggiorno dei soli ospiti.

In entrambi i casi il pagamento delle quote di partecipazione di questa categoria di partecipanti dovrà essere concordata direttamente con le Strutture o Agenzie.

A tale proposito si precisa che, comunque, il dipendente o pensionato che ha richiesto la partecipazione dell'ospite risponde dell'eventuale mancato pagamento della quota.

C) - PARTECIPAZIONE ABBINATA A COLLEGHI

Tali richieste dovranno riportare l'indicazione del nominativo e della matricola dei colleghi con i quali si intende essere abbinati.

In tale ipotesi la partecipazione di tutti i richiedenti risulta vincolante. Il punteggio da considerare in questi casi sarà quello inferiore.

Le richieste di abbinamento formulate in modo impreciso o contenenti indicazioni contraddittorie non verranno prese in considerazione dalla Segreteria Centrale.

D) - ACCETTAZIONE DOMANDE

Alle domande di soggiorno accolte dalle strutture seguirà la comunicazione dell'accettazione da parte della Segreteria Centrale Arcal che avverrà o a mezzo e-mail, qualora nella compilazione della richiesta sia stato indicato l'indirizzo, oppure a mezzo contatto telefonico presso i riferimenti indicati sul modulo stesso (si raccomanda, pertanto, la massima chiarezza e precisione nella compilazione della richiesta di partecipazione) oppure tramite la Sezione di appartenenza.

La Segreteria Centrale non risponde di eventuali comunicazioni non giunte al destinatario per imprecise indicazioni di recapiti telefonici e/o indirizzi di posta elettronica.

Il socio è tenuto a stampare l'accettazione: da tale documento risulteranno indicati i nominativi degli iscritti al soggiorno, la località prenotata, il periodo, le categorie Arcal e le tariffe.

Si raccomanda di leggere attentamente tutte le informazioni riportate su tale documento ed eventualmente, in caso di erronea indicazione di dati in esso contenuti, di darne immediata comunicazione alla propria Sezione onde consentire alla Segreteria Centrale di intervenire tempestivamente per la loro rettifica, prima dell'inizio del soggiorno: ciò in quanto la Segreteria Centrale non potrà intervenire su variazioni comunicate successivamente alla fruizione del soggiorno.

Con l'avvenuta accettazione al soggiorno il socio dovrà contattare direttamente l'agenzia per le richieste di sistemazioni logistiche particolari, culle, animali al seguito, non precedentemente segnalate e per le quali dovrà liquidare in contanti i relativi costi; i soli soci pensionati dovranno invece contattare le agenzie per concordare, altresì, le modalità di pagamento dell'acconto e/o saldo delle quote complessivamente dovute.

E) - RINUNCE E INTERRUZIONI

Le disdette ai soggiorni dovranno essere comunicate per iscritto:

- alla Segreteria Centrale nel caso in cui le domande risultino essere in stato "check-in/attesa di risposta da tour operator" a mezzo mail a: ornella.guarente@rai.it, giuliana.orrù@rai.it, simona.rosati@rai.it ;
- alla Segreteria Centrale (alle mail di cui sopra) e all'Agenzia/Struttura di riferimento nel caso in cui il soggiorno risulti essere stato "accettato".

Le rinunce, che perverranno dopo la comunicazione di accettazione, comporteranno l'abbassamento del punteggio relativo al soggiorno come se fosse stato fruito e l'addebito delle penali previste.

In caso di mancata presentazione al soggiorno nei termini previsti, ovvero di anticipata interruzione dovute a qualsiasi titolo, ragione o causa, la RAI, procederà all'addebito delle quote nella misura che verrà richiesta dagli esercizi convenzionati.

F) - SPOSTAMENTI DI PERIODO O DI LOCALITÀ

Spostamenti di località o di periodo potranno essere accolti (entro i termini di presentazione delle domande), purché sia osservata la seguente procedura:

- rinuncia scritta della precedente prenotazione con gli effetti sopra illustrati e/o cancellazione on-line;
- inoltre contemporaneo di una seconda prenotazione che verrà considerata a tutti gli effetti una nuova richiesta (purché nei termini).

La Segreteria Centrale provvederà ovviamente ad inoltrare le richieste di cui trattasi.

Le strutture si riservano di richiedere, inoltre, il pagamento della tassa di soggiorno i cui importi sono stabiliti discrezionalmente dai singoli Comuni. Gli importi saranno pagati direttamente in loco dai singoli partecipanti.

Arrivi ritardati e partenze anticipate indipendentemente dalle ragioni che li hanno determinati non danno diritto a detrazioni sulle quote di partecipazione.

G) - SISTEMAZIONE IN ALBERGO

I periodi di soggiorno presso gli alberghi avranno inizio, salvo diversa indicazione, come per i residence, con la seconda colazione del giorno di arrivo e termineranno con la piccola colazione successiva al pernottamento dell'ultimo giorno.

I partecipanti dovranno lasciare libere le stanze entro le ore 9:00 del giorno di partenza (o in orari diversi per taluni alberghi e residence).

Le date di arrivo e di partenza, fissate per ciascun periodo, non possono essere modificate.

Arrivi ritardati e partenze anticipate - indipendentemente dalle ragioni che li hanno determinati - non danno diritto a detrazioni sulle quote di partecipazione.

Il trattamento proposto dagli albergatori deve intendersi forfetario con esclusione quindi di ogni possibile compensazione fra gli extra richiesti e non previsti ed il mancato godimento di prestazioni previste e non fruiti.

Le condizioni di soggiorno proposte dagli esercizi indicati nella circolare escludono la possibilità di avere al seguito animali (in taluni casi, tale eventualità è peraltro espressamente specificata) i quali, conseguentemente, potranno essere ospitati solo su preventiva ed esplicita autorizzazione degli esercizi stessi.

La sistemazione base in albergo è prevista in camera a due letti, salvo quanto diversamente specificato nelle schede relative alle singole strutture convenzionate.

I bambini verranno sistemati in camera con gli adulti secondo gli esempi sotto riportati:

- | | | |
|----------------------|---|-------------------------------|
| -genitore + 1 figlio | - | sistemazione in camera doppia |
| | | due quote adulto |

- | | | |
|----------------------|---|--|
| -genitori + 1 figlio | - | sistemazione in camera a tre letti
due quote adulto – una quota bambino |
| -genitori + 2 figli | - | sistemazione in camera a quattro letti (ove disponibile)
due quote adulto – due quote bambino

sistemazione in piano famiglia (ove disponibile)
due adulti + 2 bambini = 3 quote adulto

sistemazione in due camere doppie (ove non disponibile la
quadrupla)
quattro quote adulto |
| -genitori + 3 figli | - | sistemazione in camera doppia e in camera tripla
quattro quote adulto – una quota bambino |
| -genitori + 4 figli | - | sistemazione in due camere triple
quattro quote adulto – due quote bambino |

Le offerte speciali talora previste in alcune sistemazioni, **NON SONO CUMULABILI** fra loro: gli interessati potranno scegliere quella più conveniente per il proprio nucleo familiare.

Sistemazioni diverse da quelle indicate dovranno espressamente e con chiarezza essere indicate sulla richiesta di prenotazione, tenendo presente che in linea generale i bambini potranno fruire delle riduzioni previste a condizione che dividano la stanza con due adulti oppure con due persone paganti quota intera.

N.B.: Supplemento singola, culla – bevande ed eventuali altri extra

Il supplemento per l'eventuale sistemazione in camera singola o in culla dovrà essere liquidato in loco prima della partenza così come il costo delle bevande e degli extra in genere non compresi espressamente nella retta alberghiera.

H) – SISTEMAZIONE IN RESIDENCE

Le caratteristiche dei singoli residence (mono/bilo/trilocali) sono brevemente descritte nella presente circolare in linea generale: il monolocale è costituito da un unico ambiente che comprende soggiorno, angolo cottura e posti letto. Il bilocale è costituito da una camera da letto, da un soggiorno con angolo cottura e con eventuali altri posti letto o divani aggiuntivi. Il trilocale è costituito da due camere da letto, da un soggiorno con angolo cottura e con eventuali posti letto o divani aggiuntivi.

Le quote riportate si riferiscono al costo dell'appartamento. In mancanza di esplicita diversa indicazione, la "combinazione" del residence viene assegnata in base al numero dei partecipanti prenotati, compatibilmente con la disponibilità delle tipologie previste per i vari residence. L'occupazione del residence con un numero di persone inferiore alla combinazione indicata in circolare comporta comunque l'addebito dell'intero costo dell'appartamento.

I) - QUOTE DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

- per i **dipendenti**, il costo del soggiorno sarà interamente recuperato dalla RAI entro dicembre 2020, in 4 mensilità (codice n. 510/92) sulla busta competenze; in caso di cessazione del rapporto di lavoro la quota non recuperata in tutto o in parte dalla busta-paga sarà trattenuta, **ove possibile**, in un'unica soluzione dalle indennità di fine rapporto. **Per i soli soggiorni che si svolgeranno a settembre, in via del tutto eccezionale, il recupero dell'ultima rata avrà luogo a gennaio 2021;**
- ove specificatamente indicato sulla richiesta, il costo in questione potrà essere trattenuto sullo stipendio del richiedente in **un'unica soluzione;**
- **il pagamento della quota di partecipazione degli ospiti verrà concordato, nelle sue modalità, e liquidato direttamente all'Agenzia/Struttura ricettiva, analogamente a quanto avviene già per pensionati e ospiti dei pensionati.**

Le quote di partecipazione potranno subire modifiche dovute a variazioni di aliquota IVA, taxa di soggiorno.

Analogamente potranno essere rettificare le quote di partecipazione a seguito di errori ed omissioni effettuati in sede di predisposizione del tariffario on-line e/o del presente fascicolo, accertati anche successivamente alla fruizione del soggiorno: per tali fattispecie sarà naturalmente fornita agli iscritti ampia e documentata giustificazione dell'eventuale errore commesso.

L) - PARTECIPAZIONE DI PENSIONATI ARCAL-RAI

Le prenotazioni di soggiorno di **pensionati iscritti all'ARCAL-RAI** (e dei **relativi familiari e ospiti**) saranno inoltrate alle agenzie di riferimento a cura della Segreteria Centrale.

In relazione, peraltro, a precise disposizioni aziendali i pensionati dovranno versare direttamente alla agenzia di riferimento quanto dovuto in **acconto** o a **saldo** per il soggiorno.

Eventuali sostituzioni di partecipanti debbono **preliminarmente** essere segnalate alla Segreteria Centrale ARCAL. L'inosservanza di quest'ultima disposizione configurerà l'ipotesi di comportamento scorretto, che potrà comportare provvedimenti da parte della Commissione Centrale ARCAL (v. paragrafo successivo).

Per quanto riguarda **tempi e modalità del pagamento dell'acconto e del saldo** si precisa che:

- il **pensionato** - tramite la Sezione di appartenenza - dovrà verificare l'avvenuta accettazione della prenotazione del soggiorno da parte dell'esercizio alberghiero e l'importo complessivamente dovuto;
- l'interessato contatterà telefonicamente o con altro mezzo (**con oneri a suo carico**) l'esercizio turistico per definire tempi, entità e modalità del pagamento;
- per gli esercizi commercializzati da Agenzie, l'eventuale versamento del saldo dovrà avvenire prima dell'inizio del soggiorno, al fine di ottenere la consegna del voucher di presentazione.

M) - NORME DI COMPORTAMENTO

Gli eventi dovuti a comportamento scorretto dei partecipanti durante il periodo di soggiorno verranno presi in esame per l'applicazione dei provvedimenti del caso (es. sospensione o cancellazione dall'ARCAL-RAI).

Analogamente si procederà nei confronti di coloro che effettueranno sostituzioni di persona rispetto alle indicazioni fornite nel documento di prenotazione del soggiorno, senza averne dato comunicazione al proprio ufficio ARCAL.

N) - RESPONSABILITÀ

L'ARCAL-RAI e la RAI, in quanto estranee al **rapporto diretto che interviene tra partecipanti ai soggiorni ed esercenti**, non assumono alcuna responsabilità per incidenti, malattie od altri eventi (compresi quelli naturali) che possano verificarsi durante il soggiorno.

In particolare, stante l'attuale fase emergenziale, non potrà essere attribuita alcuna responsabilità ad ARCAL-RAI e alla RAI in caso di contagio da covid 19 o laddove sopravvengano eventuali disposizioni limitative circa la mobilità e le condizioni di svolgimento del soggiorno per effetto dell'evoluzione del quadro epidemiologico, oppure in caso di impossibilità della fruizione del soggiorno per mancato adeguamento della struttura alle prescrizioni di legge.

Allo stesso modo non possono essere ritenute responsabili per gli inadempimenti della proprietà turistica riguardanti, in particolare, la disdetta delle accettazioni già comunicate agli interessati e la mancata rispondenza tra quanto indicato nell'opuscolo ARCAL o nei depliant illustrativi del campeggio e quanto effettivamente riscontrato sul posto dagli interessati (consistenza delle attrezzature sportive e ricreative, animazioni, caratteristiche logistiche, anomalie di gestione, etc.): **gli eventuali reclami** a qualsiasi titolo dovranno pervenire agli Esercizi, Agenzie, etc., **entro 10 giorni dal termine di fruizione del soggiorno** (ai sensi del D. Lgs. 6/9/2005 n. 206, c.d. "Codice del Consumo").

O) - VALUTAZIONE DEI SOGGIORNI

Come noto, è in uso un modulo (anche on-line) di valutazione dei servizi e delle caratteristiche delle strutture turistiche presentate dall'ARCAL.

Detto modulo, che si propone di verificare la rispondenza strutture con le esigenze dei fruitori, è uno strumento essenziale per l'orientamento nelle scelte.

Raccomandiamo vivamente a tutti coloro che hanno partecipato ai soggiorni di voler sollecitamente compilare il modulo in questione ricevuto contestualmente all'accettazione e restituirlo alla Segreteria Centrale, oppure compilare lo stesso modulo disponibile nel sito web se si dispone dell'apposita postazione.

Un miglioramento nella qualità dei soggiorni sarà favorito anche da questa specifica collaborazione.

P) - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Considerato lo slittamento in avanti dell'iniziativa rispetto ai termini consueti, per le motivazioni indicate in premessa, le prenotazioni dei soggiorni dovranno pervenire alla Segreteria Centrale tramite le rispettive Sezioni nel caso di richieste redatte sugli appositi modelli per la richiesta del soggiorno a mezzo mail a: ornella.guarente@rai.it giuliana.orrù@rai.it, simona.rosati@rai.it oppure inserite a terminale, **entro e non oltre il 17 luglio 2020**. Eventuali comunicazioni potranno essere altresì inoltrate attraverso il sito: <http://attivitasociali.servizi.rai.it> link "contattaci".

Le prenotazioni che perverranno dopo tale data saranno prese in considerazione compatibilmente con le esigenze di carattere organizzativo interne.

Al fine di evitare l'applicazione delle penali da parte degli esercizi per le eventuali rinunce che dovessero intervenire dopo l'accettazione, si raccomanda di presentare le disdette prima della decorrenza dei termini delle penali stesse.

RUO/RINW/LPW/ 11056

Roma,

09 LUG. 2020



**Risorse Umane e Organizzazione
Relazioni Industriali, Normativa e Welfare
(Marco Anastasia)
Vice Direttore**